Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE POMOCY BLIŹNIEMU "MAR-KOT"

ul. MIKOŁAJA KOPERNIKA 2

05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

pow. Warszawsko-Zachodni

woj. mazowieckie

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

NIE DOTYCZY

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2023r. - 31.12.2023 r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności.

Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Działając w oparciu o przepisy Ustawy o Rachunkowości jednostka wybiera i stosuje następujące rozwiązywania w zakresie rachunkowości.

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

2. Rok obrotowy dzieli się na 12 okresów, którymi są miesiące.

3. Księgi rachunkowe prowadzone są przez Firmę zewnętrzną: Usługi Księgowe Katarzyna Wiśniewska.

4. Księgi rachunkowe obejmują:

- dziennik zbiorczy, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i sald kont pomocniczych.

5. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo - księgowego REWIZOR.

6. Rozliczenia z tytułu wynagrodzeń za pracę i umów zlecenia prowadzone są przy użyciu programu kadrowo - płacowego GRATYFIKANT GT.

7. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za miesiąc sporządza się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca. Dowody księgowe otrzymane po tej dacie wprowadza się do ksiąg w następnym miesiącu.

8. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się w roku którego dotyczy.

9. Sprawozdanie finansowe jednostki obejmuje:

- informację dodatkową składającą się z wprowadzenia oraz dodatkowych informacji i objaśnień, bilans, rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym.

10. W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach 0,00.

11. Archiwizacja danych dokonywanych jest na koniec każdego dnia pracy w programie.

12. W zakresie ochrony zbiorów księgowych stosuje się zasady:

- niekorzystanie z systemu przez osoby nieupoważnione.

- komputery są zabezpieczone hasłem.

- sprzęt komputerowy oraz programy są na bieżąco konserwowane oraz chronione przed wirusami.

- istnieje współraca z zewnętrznym serwisantem.

13. Amortyzację wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych rozpoczyna się w miesiącu następującym po miesiącu w którym zostały przyjęte.

14. Materiały składowe w magazynach nie występują.

15. Materiały biurowe, środki czystości, paliwo, żywność, art. sanitarne itp. odpisuje się koszty działalności w pełnej wartości ich zakupu.

16. Towary nie występują.

17. Koszty bieżącej działalności operacyjnej ewidencjonowane są na kontach Zespołu 5 i 4.

18. Koszty zakupu odnoszone są na miejsce powstania kosztów.

19. Inwentaryzację rzeczowych składników majątku jednostka przeprowadza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Data sporządzenia: 2024-03-31

Data zatwierdzenia: 2024-07-01

Katarzyna Wiśniewska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Przemysław Przybecki
Marzena Przybecka
Agnieszka Ryćko
Irena Dróżdż

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości